

# DEMANDE D'ADMISSION

Dactylographier ou écrire lisiblement. Remplissez TOUTES les parties du formulaire. Donnez tous les détails sur vos emplois, actuel et passés (si nécessaire, annexe toute information additionnelle ou description des fonctions. Assurez-vous de signer vous-même en page 4. **Notez: Suite au changement apporté au "Federal Privacy Legislation (Bill C6)" vous n'êtes pas tenus de nous fournir votre date de naissance et votre adresse au domicile.**

## ÉLIGIBILITÉ

### 1. Membre

En date de la demande, le candidat doit travailler en relations publiques, ou enseigner ou administrer un cours en relations publiques reconnu par une Société membre, ou posséder un diplôme en relations publiques reconnu par la Société canadienne des Relations publiques, Inc. (SCRIP).

### 2. Membre individuel

Le candidat doit vivre et travailler en dehors de certaines régions géographiques précises et doit satisfaire aux exigences d'éligibilité comme membre.

### 3. Associé

En date de la demande, le candidat ne travaille pas en relations publiques à plein temps, ou travaille comme responsable de la fonction relations publiques d'une organisation.

## RÉSIDENTS AU CANADA

Expédiez le formulaire dûment complété, signé par le candidat, au président du Comité d'admission de la Société membre concernée.

## RÉSIDENTS A L'ÉTRANGER

Expédiez le formulaire dûment complété et signé par le candidat, directement au Bureau national.

## COTISATION

Le formulaire doit être accompagné d'un chèque libellé à l'ordre de la Société canadienne des Relations publiques, Inc. ou du numéro de la carte de crédit au montant des frais d'initiation, la cotisation nationale et la cotisation de la société membre incluant la TPS.

Nom de la Société membre \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_

Entreprise/Employeur \_\_\_\_\_

Adresse d'affaires \_\_\_\_\_ Titre/Fonctions \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Courrier Internet : \_\_\_\_\_

Téléphone d'affaires ( ) \_\_\_\_\_ Télécopieur ( ) \_\_\_\_\_

## Nature de l'entreprise ou des fonctions

Gouv. Fed \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Rég. \_\_\_\_\_ Mun. \_\_\_\_\_ Société d'état \_\_\_\_\_

Associations \_\_\_\_\_ Charitable/Non-lucratif \_\_\_\_\_ Agence \_\_\_\_\_ Éducation \_\_\_\_\_

Finances \_\_\_\_\_ Santé \_\_\_\_\_ Industries/Fabrication \_\_\_\_\_ Nouvelles Technologies \_\_\_\_\_

Industries des services \_\_\_\_\_ Services publics \_\_\_\_\_ Secteur privé, autres catégories \_\_\_\_\_

Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Langue de correspondance  Français  Anglais

m / j / a

Adresse du domicile \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone ( ) \_\_\_\_\_ Télécopieur ( ) \_\_\_\_\_

Courrier Internet : \_\_\_\_\_

Adresse devant être utilisée par la Société:  Affaires  Domicile

J'ai été référé par \_\_\_\_\_

Référé par courriel \_\_\_\_\_



La Société canadienne  
des Relations publiques, Inc.

Bureau national

**Avez-vous déjà été accepté comme membre de la SCRP**  Oui  Non

**Société membre** \_\_\_\_\_ De: \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

**Étiez-vous membre agréé de la SCRP?**  Oui  Non

**Formation académique (donnez tous les détails, dates et diplômes obtenus):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cours reconnus par la SCRP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **RENSEIGNEMENTS SUR LE TRAVAIL ACTUEL**

**Indiquez en pourcentages approximatifs le temps consacré aux tâches ci-après dans le cadre de votre travail actuel.**

\_\_\_ Gestion des relations publiques

\_\_\_ Rédaction/Édition

\_\_\_ Relations de presse

\_\_\_ Relations communautaires

\_\_\_ Enseignement des relations publiques

\_\_\_ Publicité

\_\_\_ Publicité institutionnelle/corporative

\_\_\_ Conseils en relations publiques

\_\_\_ Autre

\_\_\_ Stratégies d'intervention

\_\_\_ Relations avec les employés

\_\_\_ Relations gouvernementales

\_\_\_ Événements spéciaux

**Précisez ci-après la nature de vos responsabilités en relations publiques. Si nécessaire, annexe d'autres pages.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durée de votre présent emploi: De (mois/année) \_\_\_\_\_ à ce jour.

## **RENSEIGNEMENTS SUR EMPLOIS ANTÉRIEURS**

Fonctions/Titre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (mois/an) à \_\_\_\_\_ (mois/an)

Entreprise \_\_\_\_\_

Décrivez vos responsabilités \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fonctions/Titre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (mois/an) à \_\_\_\_\_ (mois/an)

Entreprise \_\_\_\_\_

Décrivez vos responsabilités \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS SUR EMPLOIS ANTÉRIEURS

Fonctions/Titre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (mois/an) à \_\_\_\_\_ (mois/an)

Entreprise \_\_\_\_\_

Décrivez vos responsabilités \_\_\_\_\_

---

---

---

**Si nécessaire, annexe des renseignements additionnels.**

---

## CODE DE DÉONTOLOGIE

Les membres de la Société canadienne des Relations publiques, Inc. s'engagent à respecter la lettre et l'esprit du présent Code de la déontologie. Les membres doivent veiller à ce que toute infraction au présent Code par des collègues soit signifiée aux autorités de la Société conformément aux Règlements de celle-ci. Toute infraction au Code sera traitée soit au palier national, soit au palier de la Société membre, selon ce qu'en décidera le Comité national de déontologie.

Les membres de la Société doivent faire tout leur possible pour améliorer leurs connaissances et leurs compétences professionnelles par la recherche et la formation continue. À cet égard, il est hautement souhaitable que chaque membre soumette sa candidature aux examens d'agrément dans les sept années suivant son admission à la Société.

**1. Tout membre doit pratiquer les relations publiques conformément aux plus hauts standards professionnels.**

Les membres doivent exercer leur profession conformément à l'intérêt du public et dans le respect de la dignité des personnes, tel que le prévoient les dispositions pertinentes de la Constitution canadienne et de la Charte des droits et libertés.

**2. Tout membre doit se conduire avec équité et droiture dans ses relations avec les médias et le grand public.**

Les membres ne doivent ni conseiller ni poser des actes dans le but d'influencer indûment les médias, les organes du gouvernement ou le processus législatif, en offrant par exemple des cadeaux, privilèges ou autre gratification en échange de faveurs.

**3. Tout membre doit s'astreindre aux plus hautes normes d'honnêteté, d'exactitude, d'intégrité, de vérité et ne doit pas sciemment diffuser des informations qu'il soit fausses ou trompeuses.**

Les membres ne doivent pas soutenir de prétentions exagérées ou faire des comparaisons injustes, ni s'approprier la paternité d'idées ou de déclarations d'autrui. Tous les membres doivent éviter une conduite professionnelle ou personnelle qui jette le discrédit sur eux-mêmes, la Société ou la pratique des relations publiques.

**4. Tout membre doit agir avec équité avec ses employeurs et ses clients, passés ou présents, ses collègues relationnistes et les membres d'autres professions.**

Les membres ne doivent pas intentionnellement causer préjudice à la pratique d'un collègue relationniste ou nuire à sa réputation professionnelle. Les membres doivent respecter le code de déontologie des membres d'autres professions avec qui ils sont appelés à travailler.

**5. Tout membre doit être disposé à divulguer le nom de l'employeur ou du client au nom de qui il fait des communications publiques et éviter de s'associer avec quiconque ne respecterait pas ce principe.**

Tout membre doit être disposé à divulguer le nom de l'employeur ou du client au nom de qui il fait des communications publiques. En outre, il ne doit pas s'associer avec quiconque prétendant représenter tels intérêts, ou affirmant son indépendance ou son impartialité, représente en réalité des intérêts autres ou inavoués

**6. Tout membre doit protéger la confidentialité de ses rapports avec ses employeurs ou clients passés, actuels ou potentiels**

Les membres ne doivent pas utiliser ni dévoiler des informations confidentielles obtenues d'employeurs ou de clients passés ou actuels sans leur autorisation explicite, ou à moins d'y être contraints par les cours de justice.

**7. Tout membre ne doit pas représenter des intérêts conflictuels ou concurrentiels sans que les personnes directement concernées ne l'y autorisent après avoir pris connaissance de tous les faits.**

Les membres doivent éviter tout conflit entre leurs intérêts personnels ou professionnels et ceux de leurs employeurs ou clients, à moins d'en informer complètement toutes les personnes concernées

**8. Tout membre ne doit pas garantir un résultat qui dépasse ses compétences.**

**9. Les membres ne doivent accepter personnellement pour leurs services professionnels ni honoraires, ni commission, ni gratification, ni autre considération de quiconque, sauf des employeurs ou clients à qui ils ont effectivement rendu de tels services.**

## DÉCLARATION DU CANDIDAT

Je demande par la présente mon admission au sein de la Société canadienne des Relations publiques, Inc. et déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont vrais. J'accepte d'avance la décision des Sociétés à l'égard de ma demande. J'ai lu et je comprends le Code de déontologie de la Société tels que réécités dans ce formulaire. J'accepte de me conformer à ce Code ainsi qu'aux Status et Règlements des Sociétés.

Signature du candidat \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

La cotisation peut être acquittée au moyen de la carte Visa/Amex/Mastercard

Nom du détenteur de la carte de crédit : \_\_\_\_\_

No. de carte . \_\_\_\_\_ Date d'expiration \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

### A l'usage de la Société membre

Doit être signée et datée par le responsable du recrutement et approuvée par le comité de recrutement de la Société membre

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### A l'usage de la Société nationale

Vérifié par le Bureau national \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Catégorie: Membre  Associé

Approuvée par le Comité exécutif national \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Date d'éligibilité à l'agrément \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_