

# Demande d'inscription aux examens d'agrément

## RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONFIDENTIEL

NOM \_\_\_\_\_

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

INITIALES

ADRESSE \_\_\_\_\_

RUE

VILLE

PROVINCE

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ TÉL. (BUR.) \_\_\_\_\_ TÉL. (RÉS.) \_\_\_\_\_

TÉLÉCOPIEUR \_\_\_\_\_ COURRIEL \_\_\_\_\_

Nombre d'années de pratique en relations publiques : \_\_\_\_\_ Année d'adhésion à la SCRP : \_\_\_\_\_

### RÉFÉRENCES

Veillez fournir le nom de trois répondants qui peuvent attester de votre respect des règles de conduite professionnelle. Ces personnes doivent être également en mesure d'indiquer votre qualité, par rapport à vos collègues, à titre de représentant de la pratique des relations publiques. Deux de ces répondants doivent être relationnistes agréés membres de la SCRP qui vous connaissent. Le troisième répondant peut être un employeur ou un client actuel ou ancien ou une autre personne qui a travaillé en étroite collaboration avec vous. Vos superviseurs ou supérieurs immédiats ne peuvent vous servir de répondant, non plus que les membres du conseil national d'agrément de la SCRP.

NOM \_\_\_\_\_

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

TITRE

ADDRESS \_\_\_\_\_

ENTREPRISE

RUE

PROV.

C.P.

TEL \_\_\_\_\_ COURRIEL \_\_\_\_\_

NOM \_\_\_\_\_

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

TITRE

ADDRESS \_\_\_\_\_

ENTREPRISE

RUE

PROV.

C.P.

TEL \_\_\_\_\_ COURRIEL \_\_\_\_\_

NOM \_\_\_\_\_

NOM DE FAMILLE

PRÉNOM

TITRE

ADDRESS \_\_\_\_\_

ENTREPRISE

RUE

PROV.

C.P.

TEL \_\_\_\_\_ COURRIEL \_\_\_\_\_

### RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Veillez joindre un curriculum vitae à jour incluant une liste de vos antécédents professionnels, de votre formation, de vos intérêts et de toutes vos activités bénévoles liées aux relations publiques au sein de la communauté. Les candidats doivent soumettre un survol de projet d'une page expliquant la nature et la portée de l'échantillon de travail soumis, ainsi que l'étendue de leur participation à ce projet.

Pratiquez-vous ou enseignez-vous les relations publiques, ou administrez-vous un service de relations publiques à temps plein pendant plus de la moitié de votre temps de travail? Oui  Non

Si vous obtenez l'agrément, comment voulez-vous que votre nom apparaisse sur votre certificat? \_\_\_\_\_

Si vous obtenez l'agrément, désirez-vous que votre échantillon de travail  vous soit retourné  
 soit envoyé à la bibliothèque nationale de la SCRP  
(copie papier et copie électronique numérisée)

- Je certifie que les faits mentionnés ci-haut sont exacts
- J'accepte de me soumettre à la décision finale du Conseil national d'agrément et de ses examinateurs au sujet de mon agrément.
- J'accepte d'autoriser le Conseil national sur l'agrément à se renseigner auprès de mes références afin de valider mon admissibilité à l'agrément. La SCRP ne communiquera avec personne sans votre autorisation. Pour toute question au sujet de l'utilisation de ces renseignements, communiquez avec Karen Dalton ARP, directrice générale.

SIGNATURE \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

De plus, le président du comité d'agrément de votre société membre peut offrir divers services aux candidats, comme des sessions d'information, du coaching, du mentorat, etc. Veuillez cocher la case à cet effet pour indiquer si vous autorisez la SCRP à informer le président du comité d'agrément de votre société locale de votre demande.

En outre, j'autorise la SCRP à informer le président du comité d'agrément de ma société membre de mes progrès tout au long du processus d'agrément.

Les frais d'inscription sont de 400 \$ et sont acquittables par chèque à l'ordre de la Société canadienne des Relations publiques ou par carte de crédit Visa/AMEX/MasterCard.

### Votre demande ne sera traitée qu'après réception du montant des frais de dossier

Numéro de carte : \_\_\_\_\_ Date d'échéance : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Bureau national: 4195 rue Dundas ouest, bureau 346, Toronto, Ontario, M8X 1Y4  
Téléphone: (416) 239-7034 Téléc.: (416) 239-1076 [admin@cprs.ca](mailto:admin@cprs.ca) [www.cprs.ca](http://www.cprs.ca)

Updated October 2008

# **Demande d'inscription aux examens d'agrément**

## ***Survol de l'échantillon de travail – Lignes directrices pour la préparation***

Veillez décrire le projet que vous entendez soumettre en tant qu'échantillon de travail lors du processus d'agrément.

Votre description d'une page, qui peut être sous forme de liste d'éléments, doit décrire l'envergure du projet et le rôle que vous y avez joué et contenir au moins les renseignements suivants :

### **Envergure :**

- Un survol du projet; et
- Les objectifs organisationnels et de relations publiques que le projet était sensé desservir et de quelle façon ils sont reliés à votre évaluation du projet.
- La date approximative de fin du projet.\*

### **Votre rôle :**

- Votre implication dans la décision de lancer le projet, ou le moment où vous êtes devenu le principal professionnel des relations publiques dans ce projet;
- Une discussion de votre rôle dans les volets recherche, analyse, communication et évaluation reliés au projet
- Si vous avez agi seul, en tant que chef d'équipe ou en tant que membre d'une équipe;
- Quel soutien de la part du personnel ou de consultants était à la disposition du projet.

\* L'échantillon de travail ne sera considéré que si la démarche qui en est l'objet a été commencée, complétée et évaluée dans les deux années précédant votre demande d'inscription.

Pour plus de détails, consulter le manuel d'agrément (disponible en ligne au [www.cprs.ca/accreditation/f\\_candidates.asp](http://www.cprs.ca/accreditation/f_candidates.asp)).

# Demande d'inscription aux examens d'agrément



---

## Société canadienne des Relations publiques, Inc. Grille de survol de l'échantillon de travail en vue de l'agrément

Le formulaire qui suit est destiné à vous aider à rédiger le condensé de votre échantillon de travail.

Cette étape a été insérée dans le processus afin de vérifier si votre échantillon de travail respecte les exigences de l'agrément quant à votre implication dans le projet et que celui-ci soit d'envergure suffisante. L'ajout de cette étape a permis à certains candidats d'éviter la disqualification en raison de l'envergure insuffisante de leur échantillon de travail **une fois** l'échantillon de travail préparé et soumis. Cette étape a aussi réduit le nombre d'échecs à l'étape de l'échantillon de travail.

Pour toute question concernant cette étape ou l'ensemble du processus d'agrément, visitez notre site Web [www.cprs.ca](http://www.cprs.ca), consultez le président du comité d'agrément de votre société locale ou rejoignez Larisa Morton au bureau national de la CPRS, à [lmorton@cprs.ca](mailto:lmorton@cprs.ca).

---

Nom :

Date :

### ENVERGURE

1. Décrivez votre projet (en 100 mots ou moins) :
2. En utilisant des boulets, lister les objectifs organisationnels et de relations publiques de votre projet :
3. En utilisant des boulets, énumérer les résultats du projet (la façon dont les objectifs ont été atteints) :
4. Quand avez-vous terminé ce projet :

### RÔLE ET IMPLICATION

1. À quel moment de ce projet vous y êtes-vous impliqué?
2. Résumez brièvement votre rôle aux diverses étapes du projet :
  - a. Recherche -
  - b. Analyse -
  - c. Communication -
  - d. Évaluation -
3. Étiez-vous :  
(cochez un choix)      La seule personne travaillant sur ce projet,  
   Le chef d'équipe du projet, ou  
   Un membre de l'équipe de projet
4. Décrire brièvement le soutien que vous avez reçu du personnel, de consultants ou de sous-traitants dans le cadre de ce projet :

---

Prière de soumettre ce formulaire dûment rempli avec votre demande d'agrément au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre.